

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
инспекции Гостехнадзора
Чеченской Республики
от 16.12.2015 № 89-пр

Положение

о «телефоне доверия» инспекции Гостехнадзора Чеченской Республики

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия») в инспекции Гостехнадзора Чеченской Республики (далее - Инспекция).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Инспекции по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Инспекции, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Инспекция выделена линия телефонной связи с номером: 8 (963) 705-44-22.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении отдела правового и информационного обеспечения.

5. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками отдела правового и информационного обеспечения, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

7. По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах:
коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственной организации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная деятельность» (www.chechnya-gtn.ru).

9. Обращения, поступившие на «телефон доверия» по установленной приложением № 1 форме о фактах проявления коррупции, совершенных государственными гражданскими служащими Инспекции, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Инспекции (далее - Журнал) по установленной приложением № 2 форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции начальником Инспекции.

11. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других государственных органов Чеченской Республики, обращения направляются по подведомственности в установленном порядке.

12. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

13. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

14. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к положению о «телефоне доверия»
инспекции Гостехнадзора
Чеченской Республики

Форма обращения, поступившего на «телефон доверия»
инспекции Гостехнадзора Чеченской Республики

**Обращение, поступившее на «телефон доверия»
инспекции Гостехнадзора Чеченской Республики**

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

_____ (указывается Ф.И.О. абонента, название организации либо делается запись о том, что абонент не сообщил)

Место проживания:

_____ (указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый индекс, республика, область, район, населенный

_____ пункт, название улицы, дом, корпус, квартира либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание
обращения: _____

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение № 2
к положению о «телефоне доверия»
инспекции Гостехнадзора
Чеченской Республики

Форма журнала регистрации обращения граждан и организаций
по «телефону доверия» инспекции Гостехнадзора Чеченской Республики

Журнал

**регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
инспекции Гостехнадзора Чеченской Республики**

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Вре мя (час, мин)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
----------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	--